

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter FOA del I og del III

Rammeavtale – Bedriftshelsetjenester for Høgskolen i Østfold

Sak 26/05109

Tilbudsfrist:
28.08.2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Omfang.....	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Alternative tilbud	4
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.7	Kunngjøring.....	4
1.8	Tidsrammer for anskaffelsen	4
1.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilleggsopplysninger	6
2.6	Språk	6
2.7	Brudd på regler som nevnt i dette punkt	6
2.8	Skatteattest.....	6
2.9	Klima og miljøhensyn	6
2.10	Forbehold og avvik	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD.....	7
3.2	ESPD for underleverandører	7
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	KRAV TIL LEVERANDØREN.....	7
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.3	Etiske krav.....	8
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.5	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.6	Påkalle kapasitet fra underleverandør(er)	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Evalueringsmodell.....	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
6.1	Innlevering av tilbud.....	11
6.2	Tilbudets utforming	11
7	AVSLUTTNING AV KONKURRANSEN	12
7.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	12
7.2	Avlysning av konkurransen.....	12
8	VEDLEGG	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole med cirka 7500 studenter og cirka 700 ansatte. Høgskolen er lokalisert med studiesteder både i Halden og Fredrikstad, og har en bred studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger, både på bachelor og masternivå. Fra 2023 har høgskolen også et tverrfaglig doktorgradsløp innenfor digitalisering og samfunn. Viktige styringsdokumenter er virksomhetsstrategien «Strategi 2030», utviklingsavtalen med KD for 2023-2026 og den årlige aktivitetsplanen. Høgskolen har enhetlig ledelse, med rektor som øverste leder.

Gjeldende faglig organisering ble vedtatt i 2021, og innebærer at fagmiljøene er organisert i tre større fakulteter med til sammen åtte underliggende institutter: Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultetet for lærerutdanninger og språk, og Fakultetet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi. I tillegg er Akademiet for scenekunst et sentralt fagmiljø for høgskolen. Høgskolen har en betydelig forskningsaktivitet som støtter opp under utdanningsområdene.

For mer informasjon, se www.hiof.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Høgskolen i Østfold (HiØ) inviterer til åpen anbudskonkurranse om ny rammeavtale på bedriftshelsetjenester.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger konkurransegrunnlaget, samt de øvrige konkurransedokumentene.

1.3 Omfang

Rammeavtalens varighet skal være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1 år + 1 år.

Forlengelse av avtalen trer automatisk i kraft dersom opphør ikke er meldt senest 3 måneder før avtalens utløp.

Oppstart av rammeavtalen er 01.01.2027.

Kontraktens verdi er anslått til NOK 3 000 000 eksklusive mva per år.

Vurderingen er gjort etter historiske tall og antatt behov framover. Dette er kun et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Erfaringsmessig vil volumet kunne variere mye fra år til år. Volumet vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet Oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

1.5 *Alternative tilbud*

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.6 *Konkurransegrunnlagets oppbygning*

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. Se punkt 8.

1.7 *Kunngjøring*

Høgskolen i Østfold bruker Mercell TendSign som konkurransegjennomføringsverktøy. Dette vil si at alle tilbud skal leveres via Mercell TendSign, www.tendsign.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom TendSign. All kommunikasjon loggføres i TendSign.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Mia Catrine Johansen. Eventuelle spørsmål om anskaffelsen skal rettes til kontaktperson via TendSign. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

1.8 *Tidsrammer for anskaffelsen*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/TED	02.06.2026
Frist for spørsmål og avklaringer	24.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	28.08.2026 kl. 12:00
Evalueringsperiode av tilbud	Uke 36 til 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 38/39
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av klagefrist
Vedståelsesfrist	90 dager regnet fra tilbudsfrist
Oppstart av avtale	01.01.2027

Tidsrammen er veiledende og ikke bindende for Oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

1.9 *Kostnader ved utarbeidelse av tilbud*

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen. Deltagelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) a.

2.2 *Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Høgskolen i Østfold at leverandøren leverer en elektronisk kopi i TendSign av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet. Høgskolen i Østfold vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Høgskolen i Østfold i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Høgskolen i Østfold og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

2.3 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.8 ovenfor.

2.4 *Oppdatering av konkurransegrunnlaget*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig. Dette gjøres via TendSign.

2.6 Språk

All kommunikasjon som gjelder anskaffelsen, skal være på norsk. Tilbud med vedlegg skal være skrevet på norsk, men eventuelle brosjyrer kan være på engelsk eller annet skandinavisk språk.

2.7 Brudd på regler som nevnt i dette punkt

Dersom Oppdragsgiver kan dokumentere at leverandøren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler, kan leverandøren bli avvist fra konkurransen.

2.8 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere attest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Utenlandske selskaper skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.9 Klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver søker å utføre sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant jf. LOA § 5. Klima og miljøhensyn skal jf. FOA § 7-9 som hovedregel vektas med minimum 30% med de unntak som følger av samme paragraf.

Klima- og miljøhensyn er en del av tildelingskriteriene i denne anskaffelsen.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, og/eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet (se vedlegg 2). Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Beskrivelsen av forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudsdokumentene.

I tillegg ber vi om at all etterspurt dokumentasjon angitt i kap. 4 («Kvalifikasjon») legges ved tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjonsbevis dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 *ESPD for underleverandører*

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

3.3 *Nasjonale avvisningsgrunner*

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 *Generelt om kvalifikasjonskrav*

Formålet med å stille krav til leverandørene sine kvalifikasjoner er å sikre at leverandørene er i stand til å oppfylle en eventuell avtale og således Oppdragsgivers formål med anskaffelsen.

Dersom leverandøren er klar over at opplysningene det er bedt om under kvalifikasjonskrav kan gi uvisshet i om leverandøren har evne til å oppfylle avtalen, bør relevant

tilleggsinformasjon legges med i tilbudet. Det må klart komme frem av innlevert tilbud hvilke kvalifikasjonskrav som eventuell tilleggsinformasjon gjelder. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandør skal bli kvalifisert og få sitt tilbud evaluert.

Dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist, jf. FOA § 24-2.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Firmaattest. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">› Attest på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Etiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal sørge for gode arbeidsvilkår i leverandørkjeden. Oppdragsgiver arbeider for å fremme gode arbeids- og miljøforhold hos leverandører, og krever at leverandøren i oppfyllelsen av kontrakten følger de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene og arbeider systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører også innfrir kravene.	Utfylt og signert egenerklæring vedrørende de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene, vedlegg 3. Alternativt kan eventuelle egne retningslinjer for etisk handel (code of conduct) som omhandler de samme forhold som nevnte ILO-konvensjoner vedlegges.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.</p>
---	---

4.5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Godkjenninger	<p>Leverandøren skal være godkjent bedriftshelsetjeneste ihht. Forskrift om administrative ordninger, kapittel 2 godkjenning av bedriftshelsetjeneste.</p> <p>Det skal vedlegges attest fra Arbeidstilsynet som viser at leverandøren er godkjent bedriftshelsetjeneste.</p>
2. God gjennomføringsevne	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget av denne kontrakten. › Tidligere referanseprosjekter av tilsvarende omfang som denne kontrakten, oppgi 2-3 referanser. Beskrivelsen av referanseprosjektene må minimum inneholde navn på mottaker, omfang og tidsperiode for avtalen. › Oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. › Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføringen av denne kontrakten. Ved bruk av samarbeidspartnere/underleverandør(er) må dette beskrives.

4.6 Påkalle kapasitet fra underleverandør(er)

Tilbyder kan påkalle kapasitet fra underleverandør for kvalifikasjonskravene under økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Ved bruk av underleverandører i gjennomføringen av kontrakten, skal tilbyder legge ved forpliktelseserklæring (vedlegg 4).

Tilbyder skal sikre at underleverandøren(e) besvarer en egen ESPD forespørsel gjennom TendSign.

Videre skal tilbyder for kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eksklusive mva. innhente skatteattest for disse, som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. FOA.

Tilbyder skal på forespørsel og uten grunnnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon overfor Oppdragsgiver.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med gitt vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	40%	Besvares i kravspesifikasjonens kapittel 1-12 + kapittel 14 (vedlegg 1)
Pris og prisbetingelser	30%	Besvares i kravspesifikasjonens kapittel 15 (vedlegg 1)
Miljø	30%	Besvares i kravspesifikasjonens kapittel 13 (vedlegg 1)

5.1 Evalueringsmodell

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert på de oppgitte tildelingskriteriene. Evalueringen følger den relative vektingsmodellen, det vil si at tilbudene blir sammenlignet med det beste innleverte tilbudet. Alle kriterier blir gitt en karakter ut fra beste skjønnsmessige vurdering til evalueringsgruppen. Det vil bli gitt en poengscore mellom 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser. Pris blir evaluert matematisk i forhold til hverandre. Dersom det er flere under-kriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-10 på hvert enkelt underkriterium.

Ved evaluering av evalueringskravene (EK) i kravspesifikasjonen, vil det bli lagt vekt på hvor relevant, konkret og gjennomførbar leverandørens besvarelse er.

Det vil særlig legges vekt på:

- › I hvilken grad løsningen er tilpasset Oppdragsgivers behov
- › Grad av konkretisering og operasjonalisering
- › Dokumentert erfaring fra tilsvarende leveranser der dette er relevant
- › Merverdi utover minimumskravene

Besvarelser som fremstår som generelle eller lite konkrete vil bli vurdert lavere.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres via TendSign, www.tendsign.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom TendSign.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransen, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i TendSign. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet signeres og leveres inn i god tid før fristens utløp, men det er ikke nødvendig med elektronisk signering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å bekrefte at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal besvares på norsk.

Komplett tilbud skal minimum inneholde:

Vedlegg	Dokumentasjon	Henvisning
Tilbudsbrev	Signert tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer.	Vedlegg 2
Kvalifikasjonskrav	Svar på kravene som fremkommer i kapittel 4: Firmaattest, ILO-erklæring, kredittvurdering, attest fra Arbeidstilsynet og beskrivelse av virksomheten. <i>Kvalifikasjonskravene besvares i ESPD-skjema integrert i TendSign.</i>	Kapittel 4

Kravspesifikasjon	Utfylt kravspesifikasjon, samt eventuelle vedlegg til kravspesifikasjon.	Vedlegg 1
Sladdet versjon av tilbudet	En sladdet versjon av tilbudet hvor de deler av tilbudet som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet.	Punkt 2.3
Forpliktelseserklæring	Leveres kun dersom det brukes underleverandør(er).	Vedlegg 4

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Se listen overfor for innhold i tilbudet.

7 AVSLUTTNING AV KONKURRANSEN

7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktinggåelsen).

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Tilbudsbrev

Vedlegg 3 – Egenerklæring på de 8 grunnleggende ILO konvensjonene

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring

Vedlegg 5 – Kontraktutkast/avtaledokument